



**COOPÉRATION DÉCENTRALISÉE
ET SOLIDARITÉ INTERNATIONALE**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Appel à projets 2016
Date limite de dépôt 15/11/2016

I. Présentation de l'organisme

Nom de l'organisme pilote / Raison sociale :	
Adresse postale :	
Adresse du site internet :	
Courriel :	
Téléphone :	
Fax :	
Nombre d'adhérents / de membres :	

Coordonnées du Responsable :	
Titre :	
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

Coordonnées de la personne à contacter s'il ne s'agit pas du responsable :	
Titre :	
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

Pour les associations :	
Date d'immatriculation de l'association :	
Numéro d'immatriculation de l'association :	
Régime juridique :	
Pour les établissements :	
Numéro de SIRET/ SIREN:	
Code APE ou NAF :	

- Descriptif succinct des précédentes actions menées dans le domaine de l'eau par votre structure :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Présentation générale du projet

- Intitulé du projet :
.....
.....
- Lieu d'intervention (pays et localité) :
- Objectif général du projet :
.....
.....
.....
- Etat du projet : Nouveau projet Poursuite de projet
- Date de démarrage de l'opération :
- Durée globale du projet :
- Votre projet s'inscrit-il dans un programme pluri annuel ? OUI NON
- Budget global du projet (en euros TTC) :

Montant total du projet :		
Montant du volet eau :		
Montant de la subvention demandée au SIAEP :	en €uros :	en % :
Montants et noms des autres financeurs sollicités :	SOLLICITÉS :	OBTENUS :

III. Présentation détaillée du projet

JOINDRE UNE NOTE DE PROJET présentant les éléments des points 1) 2) et 3)

1. Contexte du projet

- Situation actuelle au regard de l'eau et de l'assainissement
- Dans quel contexte local votre projet s'insère-t-il ?
- Diagnostic territorial : à quelle(s) problématique(s), à quels besoins le projet doit-il répondre ?
- Quelles sont les contraintes et les ressources identifiées ?
- Expliquez la pertinence de votre projet par rapport à ce contexte.
- De qui émane la demande ? Relais local ? Origine de la demande ?
D'où viennent ces besoins ? Qui les a identifiés ?
- Existe-t-il des associations équivalentes présentes sur la zone avec un projet similaire ?
- Existe-t-il d'autres projets humanitaires sur la zone ?

2. Cohérence du projet

- Comment votre projet s'inscrit-il en cohérence et/ou en complémentarité avec les politiques publiques nationales et locales présentes sur le territoire d'intervention ?
- Cohérence du projet avec une association locale du territoire concerné : implication des autorités locales, est ce que ce projet s'inscrit dans la politique nationale régionale locale de l'eau ?,...

3. Impact du projet sur la population locale

- Nombre de bénéficiaires en alimentation en eau potable ?
- Coût de l'accès à l'eau pour la population locale
- Qui va payer ? Combien ?
- Source : son origine, sa qualité, les conséquences si on l'utilise ?

4. Matériel

- Où est acheté le matériel utilisé ?
- Actions envisagées pour aider à le produire au plan local ?

5. Emploi

- Des emplois éventuels seront-ils créés ?
- Comment seraient financés ces emplois éventuels ?

6. Contenu du projet

=> VOIR TABLEAU 1 - Page 5

7. Calendrier de réalisation prévisionnel du projet

=> VOIR TABLEAU 2 - Page 6

6. CONTENU DU PROJET - TABLEAU 1

Objectifs :	Résultats attendus (précisez les bénéficiaires) :	Actions prévues (précisez les lieux et les moyens techniques, humains, matériels utilisés) :	Modes d'évaluation (moyens mis en œuvre pour vérifier les résultats de l'action) :

7. CALENDRIER DE REALISATION DU PROJET- TABLEAU 2

Modèle de présentation de calendrier d'actions à adapter à votre projet (une page sur papier libre).

Préciser les dates de commencement et de fin d'exécution du projet présenté (avec une décomposition par phase d'avancement), la durée totale de réalisation et les années concernées.

	MOIS 1	MOIS 2	MOIS 3	.../...										
Action 1 :														
Action 2 :														
Action 3 :														
Action 4 : .../...														

IV. Pérennité et durabilité du projet / perspectives d'autonomie

1. Constats sociaux politiques :

- Comment avez-vous prévu d'assurer la pérennisation après la clôture de l'action ? (préciser l'organisation prévue afin de garantir l'autonomie et la durabilité y compris financière du projet, implication des bénéficiaires, implication des autorités locales étrangères, autres ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Les partenaires locaux ont-ils été associés à la définition du projet ? OUI NON
Si oui, préciser de quelle manière :

.....

.....

.....

.....

- Le partenaire local, gestionnaire à terme du projet est-il identifié ? OUI NON
Si oui, préciser

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Formation :

- Des actions de formations spécifiques des acteurs locaux sont-elles prévues, pour notamment leur permettre de gérer le programme mis en place après le départ de l'association ? OUI NON

Si oui, préciser

.....
.....
.....
.....
.....

- Des formations techniques à l'entretien et le bon fonctionnement des installations sont-elles prévues ?

.....
.....
.....
.....

- Des formations à l'hygiène et à la santé sont-elles prévues ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Existe-t-il des mesures d'accompagnement destinées à faciliter l'exploitation future des installations mises à disposition ainsi que des formations et une organisation techniques ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Budget prévisionnel

Indiquer dans le tableau ci-dessous les recettes et dépenses prévues pour le projet (le nombre de lignes n'est pas limité, merci de regrouper les dépenses en catégories afin de simplifier la lecture, les catégories ci-dessous sont données à titre indicatif).

Dépenses (en € TTC)		Recettes (en € TTC)		
ETUDES		SUBVENTIONS PUBLIQUES	Obtenu	Sollicité
Conception du projet, études et expertises techniques		Union Européenne		
		Etat		
		Région		
		Département		
		Agence de l'eau		
		Commune		
		Autres financeurs		
DEPENSES TECHNIQUES				
Forage, puits				
Pompe				
Château d'eau				
Travaux de terrassement				
Réseaux de canalisation				
Latrines				
MESURES D'ACCOMPAGNEMENT		FINANCEMENTS PRIVES	Obtenu	Sollicité
Formation des personnels techniques		Fondation		
Formation des gestionnaires		Entreprise		
Education à l'hygiène et à la santé		Donateurs		
		Contributions valorisées		
		Autres		
CHARGES DE PERSONNEL		AUTO-FINANCEMENT	Obtenu	Sollicité
Frais de personnel association				
Main d'œuvre locale				
AUTRES DEPENSES				
Appui technique				
Suivi chantier				
Contrôle et évaluation				
Frais de structure et de gestion				
TOTAL :		TOTAL :		

Merci de bien vouloir préciser la manière dont sont financés les voyages.

VI. Communication

JOINDRE UNE NOTE DE PROJET présentant :

- Quelles actions d'information et de communication autour du projet avez-vous prévues ?
 - Moyens de communication, outils et supports utilisés, diffusion
 - Description de l'action
 - Date(s), durée(s) et lieu(x) précis
 - Public(s) visé(s) sur le plan qualitatif et quantitatif
- Quel dispositif sera mis en place pour informer le SIAEP et ses usagers ?
- Compte rendu régulier durant le projet :
 - De quelle manière ? et à quelle fréquence ?
 - Moyens de communication, outils et supports utilisés, diffusion
- Compte rendu officiel du projet / bilan définitif
 - De quelle manière ?
 - Moyens de communication, outils et supports utilisés, diffusion
 - Version pour les élus, version pour les usagers ?
 - Assurerez-vous un compte rendu physique sur les communes membres du SIAEP ?

VII. Pièces complémentaires à fournir au dossier de demande de subvention¹

- lettre de candidature et d'engagement
- le présent dossier accompagné de la note détaillant le projet et de celle détaillant la communication
- courrier du partenariat local
- plan de situation / cartographie
- carte géopolitique
- courrier des autorités locales
- délibération de l'Assemblée Générale décisionnaire du projet ou lettre d'autorisation d'engagement
- RIB de l'organisme

Pour les associations au titre de la loi 1901, fournir également

- budget prévisionnel pour l'année en cours de l'association
- bilan financier de l'association des trois dernières années
- statuts de l'organisme
- compte rendu de la dernière assemblée de l'association
- récépissé d'enregistrement de la déclaration de l'Association
- extrait du Journal Officiel publiant la création de l'association
- composition du bureau et du Conseil d'Administration

¹ Se référer au Règlement « Appel à projet Coopération Décentralisée et Solidarité Internationale »

Ce dossier complet est à adresser à l'adresse suivante ²:

SIAEP - 5 Rue de la Grangette - 40220 TARNOS

ou bien par mail : contact@siaep-eau.fr

(Mention « *Coopération Décentralisée 2016* » à indiquer sur toute correspondance)

VIII. Commentaires

Cet espace vous est réservé pour apporter les éléments supplémentaires que vous jugez pertinents à la bonne compréhension du dossier de demande de subvention.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A

Le

Nom et Signature :

Tampon de l'association

² Se référer au Règlement « Appel à projet Coopération Décentralisée et Solidarité Internationale »

Remarques :

Le présent dossier constitue une demande de subvention et n'engage pas le SIAEP à lui donner une suite favorable.

Les bénéficiaires d'une aide du SIAEP sont invités à en faire part dans les documents d'information qu'ils publient.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'attribution de subvention. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Les dossiers de demande de subvention seront soumis à l'avis du groupe de coopération décentralisée qui se réunit 1 fois par an. Le porteur de projet sera invité par courrier à venir présenter son projet devant les membres du groupe de coopération décentralisée. Si ce dernier émet un avis favorable à votre demande, un projet de rapport sera présenté en comité syndical, seule instance habilitée à prendre une décision pour le soutien du projet présenté.

L'association bénéficiaire d'une subvention du SIAEP s'engage à venir restituer ses actions devant les membres du comité syndical pour la coopération décentralisée ou dans le cadre de toute autre manifestation organisée par le SIAEP.

Pour toute information complémentaire :

SIAEP
5 RUE DE LA GRANGETTE
40220 TARNOS
Tel: 05 59 20 95 05
Fax: 05 59 57 76 47
contact@siaep-eau.fr
www.siaep-eau.fr